



Waar je met aandacht betekenisvol mag groeien!

SCHOOLGIDS 2024-2025



1.	VOORWOORD	4
2.	DE SCHOOL	5 -6
	2.1 Algemene gegevens	5
	2.2 Het schoolbestuur	6
3.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7 - 11
	3.1 Visie	7 - 8
	3.2 Katholieke school	8 - 9
	3.3 Het klimaat van de school	9
	3.4 Actief burgerschap en integratie	10 - 11
4.	DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	12 - 15
	4.1 Uitgangspunten	12
	4.2 Activiteiten voor groepen 1, 2, 3 en 4	12
	4.3 Activiteiten voor groepen 5 t/m 8	13
	4.4 Zelfstandig werken	14
	4.5 Buitenschoolse activiteiten	14 - 15
	4.6 St. Antoniuschool is opleidingsschool	15
5.	ZORG	16 - 32
	5.1 In- en uitschrijven van leerlingen en eerste kennismaking	16 - 17
	5.2 Doorstromen of versnellen	17 - 18
	5.3 Dyslexie	19
	5.4 Groeps- / leerlingbespreking + overdracht naar de volgende groep	19 - 20
	5.5 Advisering voortgezet onderwijs	20 – 21
	5.6 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	21
	5.7 Resultaten van de entreetoets en CITO eindtoets groep 8	22 - 23
	5.8 De veilige school	23 - 25
	5.9 Ontruimingsplan	25
	5.10 Privacy en AVG	25 - 27
	5.11 Gebruik van beeldopnames	28
	5.12 Regels voor schorsing en/of verwijdering	28 - 29
	5.13 Passend onderwijs in Salland	29 - 30
	5.14 Mijn kind heeft misschien extra ondersteuning nodig.	30 - 31
6.	PERSONEEL	32 - 34
	6.1 De groepsindeling	32 - 33
	6.2 Wat te doen bij vervanging?	33 - 34

7.	DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	35
7.1	Kwaliteitsverbetering van het personeel	35
7.2	Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem	35
7.3	Kwaliteitsverbetering door cyclisch proces	35
8.	ouders	36 - 45
8.1	Medezeggenschapsraad (MR)	36 - 38
8.2	Oudervereniging	39
8.3	Ouderbijdrage	39
8.4	Ouderhulp	39
8.5	Contacten met ouders	40 - 41
8.6	Buitenschoolse opvang	41
8.7	Klachtenregeling	42 - 44
8.8	Schoolongevallenverzekering	44 - 45
8.9	Schade en vermissing	45
9.	EXTERNE INSTANTIES	46 - 47
9.1	St. Leergeld Salland	46
9.4	Logopedie	46 - 47
9.5	Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (Epos)	47
9.6	GGD	47 - 48
10.	PRAKTISCHE ZAKEN	49 - 54
10.1	Schooltijden	49
10.2	Koningsspelen / buurtdorpen sportdag	49 - 50
10.3	Vakantie- en verlofregeling	50
10.4	Hoofd Luis	51
10.5	Telefoons en smartwatches	51
10.6	Overige zaken	51 - 54
11.	GELEDINGEN	55 - 56
11.1	Teamleden	55
11.2	Medezeggenschapsraad	55
11.3	Oudervereniging	56
11.4	Adressen instanties	56
12.	Slotwoord	57

1. VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. Aangezien de schoolgids veel meer informatie bevat (o.a. over vakantie, activiteiten, oudergesprekken, klachtenregeling etc.) is het verstandig deze schoolgids goed door te lezen.

In deze gids worden niet alleen belangrijke adressen en schooltijden beschreven, maar ook hoe bijvoorbeeld de school het onderwijs probeert te realiseren, welke uitgangspunten gehanteerd worden en hoe het onderwijs georganiseerd wordt. Daarnaast willen wij laten zien op welke wijze de school de kwaliteit bewaakt en hoe de resultaten van leerlingen zijn op de entree- en de centrale eindtoets. In de gids wordt de manier omschreven waarop wij uw kind met zijn/haar specifieke onderwijsbehoefte tegemoet treden en hoe wij de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden en bespreken. Wij beschrijven ook op welke wijze wij extra begeleiding geven aan die leerlingen die dat nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn, die iets minder aan kunnen, maar ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Wij vinden het belangrijk, dat ouders vertrouwen in de school hebben en waar nodig de school willen ondersteunen. Bij allerlei activiteiten zullen wij uw hulp vaak nodig hebben. Een grote betrokkenheid van ouders, medezeggenschapsraad, oudervereniging, leerkrachten en kinderen is een voorwaarde. Wij hopen dat wij prettig kunnen samenwerken en dat dit schooljaar voorspoedig mag verlopen.

Wij hopen dat het een handzame gids is geworden, waarin u alle gewenste gegevens kunt vinden. De St. Antoniuschool betracht uiterste zorgvuldigheid bij het maken, samenstellen en verspreiden van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, vragen wij u dit te melden via antonius@mijnplein.nl zodat wij eventueel maatregelen kunnen nemen.

Mocht u vragen, opmerkingen of problemen hebben, komt u dan gerust.

Met vriendelijke groet,

Team St. Antoniuschool.

2. DE SCHOOL

St. Antoniusschool

postadres: Nijverdalseweg 14
8106 AC Mariënheem

telefoonnummer: 0572 – 362737

noodnummer: 06-20533312

email: antonius@mijnplein.nl

website: www.antoniusmarienheem.nl



2.1 ALGEMENE GEGEVENS

De St. Antoniusschool is één van de scholen die onder stichting Mijnplein valt. De school is een katholieke basisschool. Omdat het de enige school in het dorp is, komen er ook kinderen van andere gezindte en zonder religieuze binding bij ons op school.

De school is in 1933 opgericht. In de loop van de jaren heeft het schoolgebouw met het landelijke karakter verschillende verbouwingen ondergaan. Naast het dorp richt de school zich op een groot buitengebied, richting Raalte, Luttenberg, Haarle, Heeten en Nieuw-Heeten. Wij hebben dus kinderen uit het dorp en kinderen uit het buitengebied. De school is gelegen aan de Nijverdalseweg.

De meeste kinderen komen vanuit het dorp en maken gebruik van de tunnel. Deze tunnel zorgt ervoor dat kinderen zelfstandig naar school kunnen gaan. In ons schoolgebouw zitten op de teldatum 1 februari 2025 104 leerlingen op school. Deze kinderen zijn verdeeld over 5 basisgroepen.

Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, parttime leerkrachten, 1 onderwijsassistent, een vakdocent gym en een vakdocent Engels. Een aantal andere taken zijn toegekend aan leerkrachten die daarvoor belangstelling hebben en over specifieke kwaliteiten beschikken.

Wij horen bij Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS) en de meeste kinderen gaan voor vervolgonderwijs naar Carmel College Salland in Raalte.

2.2 HET SCHOOLBESTUUR

Het college van bestuur

Het schoolbestuur van onze school is het college van bestuur van de stichting mijnplein. De gegevens over het bestuur en ons bestuurskantoor treft u aan op onze website www.mijnplein.nl

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van 16 basisscholen elk met hun eigen identiteit en kleur, 1 katholieke school voor speciaal basisonderwijs(SBAO) en 1 katholieke school voor speciaal onderwijs(SO) en voorgezet speciaal onderwijs(VSO). In totaal gaat het dus om 18 scholen.

De scholen bevinden zich in de plaatsen: Lettele, Olst, Boskamp, Boerhaar, Wijhe, Broekland, Heino, Hoonhorst, Raalte, Luttenberg, Mariënheem, Nieuw-Heeten en Heeten.

Door ongeveer 425 personeelsleden wordt goed onderwijs gegeven aan zo'n 3700 leerlingen.

Op bestuursniveau worden de kaders vastgesteld waaraan het beleid van de stichting en de afzonderlijke scholen dienen te voldoen. Voorbeelden hiervan zijn het financieel beleid, het personeelsbeleid, beleid op het gebied van huisvesting, kwaliteitsbeleid e.d. Binnen de kaders is er beleidsruimte voor de scholen om daar zelf inkleuring en vorm aan te geven in overleg met het team en de medezeggenschapsraad. De complete tekst van het strategisch beleidsplan treft u aan op onze website www.mijnplein.nl

De scholen van Mijnplein willen de talenten van kinderen ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen en inzetten. Zodat ze optimaal voorbereid zijn op hun rol in de maatschappij van morgen. Mijnplein zet in op samenwerken, op verbinden en ontmoeten van mensen binnen en buiten onze stichting en scholen. Mijnplein is zorgzaam en geeft ruimte, richting en vertrouwen. Dat stimuleert het leervermogen van leerlingen. Altijd en overal.

De directeuren zijn verenigd in de directeurenraad, wat een adviserende rol heeft ten aanzien van het stichtingsbeleid. Bij het college van bestuur ligt uiteindelijk de eindverantwoordelijkheid.

Ouders en personeel hebben via de medezeggenschapsraad invloed op het beleid van de individuele school. De medezeggenschapsraad voert hierover het overleg met de directeur van de school. Daarnaast overlegt de directeur met het schoolteam over de onderwijskundige en organisatorische onderwerpen van de school.

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn hebben ouders en personeel invloed op het stichtingsbeleid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad spreekt over het stichtingsbeleid met het college van bestuur.

De raad van toezicht heeft als taak om op afstand toezicht te houden op het college van bestuur en de algehele de organisatie en heeft als zodanig een onafhankelijke positie.

Met het schoolbestuur zal het contact meestal via de directeur lopen. Mocht u rechtstreeks contact willen opnemen met het bestuur, dan kan dat via het bestuursbureau: Postbus 143, 8100 AC in Raalte. Telefoon: 0572 – 352635 of contact@mijnplein.nl

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 VISIE

De St. Antoniuschool is een katholieke basisschool, waar kinderen en leerkrachten in een fijne en gemoedelijke sfeer worden uitgedaagd tot *leren van en met elkaar*. Onze school is een plek, waar we *elkaar accepteren* en waar we ons *veilig voelen*. Een school waar *relatie en verbinding* met elkaar belangrijk zijn, zodat iedereen *met plezier naar school* gaat. Waar iedereen *wordt gezien* en zo optimaal tot ontwikkeling kan komen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen oefenen om emotioneel sterk te staan. Dat kinderen zich verbonden voelen met zichzelf, elkaar, de school en de wereld om zich heen en zich daarvoor *verantwoordelijk* voelen. Kinderen die *zorgen voor elkaar* en hun omgeving. Op deze manier willen wij kinderen af leveren, die goed voorbereid zijn op de volgende stap in hun toekomst. De kinderen zijn zich bewust zijn van hun plek en verantwoordelijkheid in de maatschappij.

Wij gaan als school uit van 3 pijlers:

- goed in je vel, stevig staan
- de ander en de wereld zien
- optimaal groeien

Goed in je vel, stevig staan gaat over zelfbewustzijn en persoonsvorming en groepsdynamiek. We leren complimenten geven en ontvangen, om trots te zijn op onze eigen ontwikkeling, over hoe we ons verhouden tot de ander(en) en tot de groep.

De ander en de wereld zien gaat over oog hebben voor elkaar, onze horizon verbreden en het bewustzijn over onze plek in de wereld. We leren samen te werken aan een fijne wereld voor onszelf, elkaar en de aarde.

Optimale groei gaat over de kennis en vaardigheden die je nodig hebt om optimaal tot ontwikkeling te komen. Het gaat ook over een stukje zelfkennis: wat vind ik leuk en waar liggen mijn kwaliteiten en interesses?

Toekomstgericht onderwijs

De samenleving is volop in beweging en dat wordt ook zichtbaar op de arbeidsmarkt. Beroepen verdwijnen, nieuwe beroepen ontstaan. Wij willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op die steeds veranderende toekomst door te investeren in creativiteit, flexibiliteit, oplossend en innovatief vermogen, leiderschap, sociale vaardigheden en ICT. Als onderdeel van Stichting mijnplein krijgen wij de ruimte en de faciliteiten om hier optimaal invulling aan te geven.

Vanuit mijnplein zijn er ook 4 thema's die wij verwerken in de dagelijkse praktijk: Samen werken, Onderzoekend leren, Eigenaar zijn en Persoonlijk groeien. Wij leggen de kinderen uit wat we met elk thema

bedoelen en geven daar voorbeelden van uit de praktijk. Op deze wijze zorgen wij samen voor kwalitatief goed onderwijs. Kinderen kunnen zich in een uitdagende leeromgeving ontwikkelen en tot leren komen.

Inrichting van het onderwijs bij ons op school

Wij hebben de school onderverdeeld in 5 combigroepen, in elke combigroep zitten twee jaargroepen en werken 2 leerkrachten, die samen verantwoordelijk zijn voor de kinderen uit de combigroep. Dit jaar hebben we 2 kleutergroepen op 3 dagen (maandag, dinsdag en donderdag) Er zal nog steeds op die dagen veel gebruik gemaakt worden van splitsmomenten. Op de woensdag en vrijdag zal er een onderwijsassistent ingezet worden als de beide groepen samen worden gevoegd. Voor elke leerling is er een leerkracht aangesteld als mentor. Met deze leerkracht voert u de oudergesprekken, echter zijn beide leerkrachten van alles op de hoogte en u kunt dus ook beide de gehele week benaderen. Wij werken met een strak en efficiënt lesrooster. Samen zijn wij op school verantwoordelijk voor alle leerlingen.

Voordelen van het werken in combigroepen zijn:

- Kinderen hebben meer sociale mogelijkheden en vaardigheden omdat zij met kinderen van verschillende groepen en leeftijden in een klas zitten.
- Kinderen zijn minder afhankelijk van één leerkracht. Bij ziekte of verlof is de continuïteit groter door de aanwezigheid van een ander personeelslid.
- Bij het volgen en begeleiden van kinderen is er altijd een “second opion” in de buurt.
- Het onderwijs is effectiever.
- Ouders en kinderen hebben binnen een klas altijd een vaste leerkracht waar zij terecht kunnen.

3.2 KATHOLIEKE SCHOOL

Op de St. Antoniuschool zijn in principe alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond of levensovertuiging. De school is echter een Katholieke basisschool. Het Katholieke komt tot uiting in de gemeenschap die wij zijn. De verbondenheid die wij voelen als wij samen werken aan verbetering en verdieping van ons onderwijsaanbod.

De school probeert vanuit een hedendaagse visie invulling te geven aan levensbeschouwelijk onderwijs. Daarbij maken wij gebruik van de methode Leefstijl en passende bijbelteksten. Wij willen de Bijbelverhalen opnieuw laten horen. Het zijn natuurlijk mooie verhalen, maar wij willen kinderen helpen om op een bepaalde manier naar zichzelf, naar anderen, naar God en naar de wereld te kijken.

In de benadering van het kind staat zijn/haar eigen levens- en zingevingsvragen centraal. Het gaat er om dat iedereen uiting kan geven aan ‘waar men voor staat’.

Woorden die op school tot uitdrukking komen door kinderen te leren:

- Bewust te leven met een open oog en oor voor elkaar.

- Respect voor jezelf, anderen en de aarde te hebben.
- Zelf verantwoordelijk te zijn voor wat je doet.
- Te herkennen dat ieder mens uniek en waardevol is.

Om deze kernwoorden helder en actief te houden werken we in de eerste weken van het nieuwe schooljaar aan groepsvorming. Wij willen een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat creëren waarin iedereen, leerling en leerkracht zich veilig en geaccepteerd voelt.

Onze school staat open voor kinderen, ouders en leerkrachten van alle gezindte. Wij verwachten echter wel dat alle leerkrachten, ouders en kinderen bewust omgaan met onze fundamentele waarden en dat alle kinderen meedoen aan alle activiteiten die op school plaatsvinden. De voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel worden buiten school voorbereid. Het initiatief ligt bij de parochiële werkgroepen en de pastoraal werker, de school heeft wel een ondersteunende taak.

3.3 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL

Een goed pedagogisch klimaat het fundament. Je mag op je eigen unieke wijze groeien. Wij willen dat kinderen zo goed mogelijk leren om zich te kunnen ontwikkelen, zodat zij zich staande kunnen houden in de wereld van morgen. Dit doen wij door een goede samenwerking waarin wij leren van en met elkaar. Centraal staat het elke dag weer een beetje beter doen dan de dag ervoor. Dit is een uitdaging, maar zeker ook een kwaliteit. Hierbij mag je fouten maken, want dan leer je het meest.

Wij stellen al team de volgende prioriteiten:

- Collegiaal met elkaar omgaan en goed samenwerken.
- Dat leerlingen met plezier naar school gaan.
- Dat kinderen goed onderwijs genieten
- Positieve benadering naar kinderen en ouders.
- Bevorderen van goede omgangsvormen tussen kinderen en daarbij meegeven dat een ieder verantwoordelijk is voor zijn eigen gedrag.

Wij kunnen als school trots zijn op:

- Het pedagogisch klimaat, de kinderen voelen zich veilig bij ons op school en er is een goede sfeer
- Een heel enthousiast en betrokken team.
- De goede zorgstructuur.
- Dat kinderen van en met elkaar mogen leren.
- Een schoolgebouw waar het goed werken is.
- De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kinderen uit een bouw.

3.4 ACTIEF BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

Op alle scholen wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

mijnplein

Binnen mijnplein is er het verlangen deze algemene en 'functionele' doelstellingen zoals geformuleerd in de wet op het burgerschap door de overheid, in samenhang te brengen met de strategische agenda van mijnplein, en in het verlengde daarvan met doelen en visie van het bijzonder onderwijs. Binnen mijnplein gaat het dan om katholieke, protestants christelijke en daarmee samenhangende denominaties. Vanuit de bijzondere identiteit van mijnplein kiezen we voor de term Beziëld burgerschap.

Beziëld burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Beziëld burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

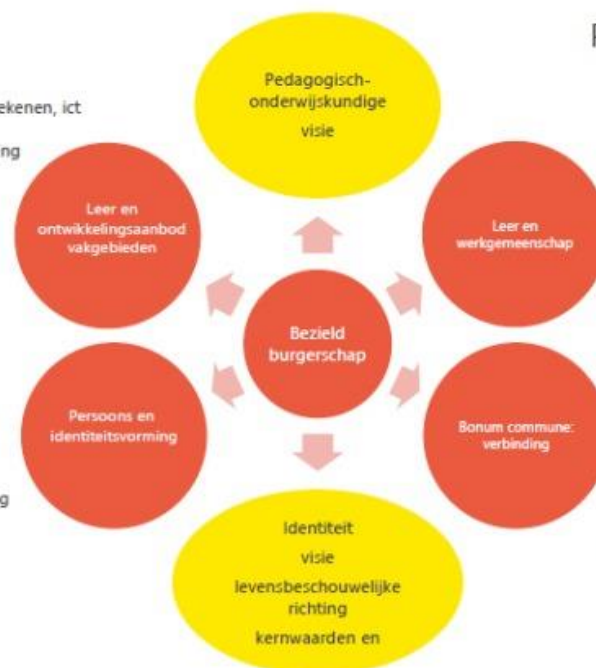
Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Beziëld burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.

Betekenisvol onderwijs is samenhang

leerlijnen

kennis
Basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, ict
Wereldoriëntatie, waaronder Nederlandse staatsinrichting
Levensbeschouwing en geestelijke stromingen
Taal, literatuur, kunst en cultuur

Vaardigheden en houdingen
Sociaal emotionele ontwikkeling
Creatieve en lichamelijke ontwikkeling
Levensbeschouwelijke ontwikkeling
Democratische vorming
Multimediale ontwikkeling



Pedagogische voorwaarden

Ouderbetrokkenheid, Betrokkenheid bij samenleving via buurt, gemeente, maatschappelijke culturele instellingen via projecten, excursies en participatie

vieren, dienstbaarheid. Betrokkenheid bij lokale (geloofs)gemeenschap, liefdadigheidsinstellingen club en buurthuis, verenigingen.

In bovenstaand schema is te vinden hoe de kerndoelen burgerschap gekoppeld zijn aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden op iedere mijnplein-school in samenhang met deze strategische agenda. Iedere mijnplein-school kleurt dit op een eigen manier in passend bij de leerlingenpopulatie en omgeving van de school

Kinderen voorbereiden op hun rol van burger in de samenleving is al eeuwenlang een taak van het onderwijs. Burgerschapsvorming is dus niet nieuw, het is alleen niet meer vrijblijvend. Wat wel relatief nieuw is, is de verplichting om participatie en burgerschap te bevorderen.

We zien burgerschap dan ook als taak van de school, waarbij we leerlingen (mede)opvoeden tot: Evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving.

Zij dienen goed met anderen te kunnen omgaan. Zij nemen deel aan de samenleving. Ze worden voorbereid op de toekomst. Vanuit de beschermde wereld van de basisschool en de vertrouwde thuissituatie moeten kinderen op enig moment op eigen benen komen te staan.

In de hedendaagse maatschappij komt deze verantwoordelijkheid meer dan vroeger op het bordje van de basisschool te liggen, omdat ouders er vanwege verschillende redenen niet of onvoldoende aan toekomen.

Ten opzichte van een aantal jaren geleden zijn de normen en waarden veranderd. We willen een bijdrage leveren aan de vorming van kritische, mondige burgers, die kritisch omgaan met informatie (van o.a. internet, media).

Wat doen we zoal:

- We leren kinderen met andere mensen om te gaan.
- Op onze school is beziel burgerschap zichtbaar in de lessen van Leefstijl, Trefwoord en de lessen van 4xwijzer.
- Op onze school monitoren we dit bijvoorbeeld door de WMK kaart burgerschap en de presentaties horende bij de werkwijze van 4xwijzer.
- We werken aan een open houding van kinderen naar de samenleving.
- We bevorderen de basiswaarden, de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om deel te nemen aan de democratische rechtsstaat.
- We gebruiken de school als 'oefenplaats': het zelf in de praktijk brengen van burgerschap en leerlingen mogelijkheden geven te oefenen met burgerschap en integratie.

4. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

4.1 UITGANGSPUNTEN

De school biedt onderwijs voor kinderen van 4 t/m 13 jaar ongeacht hun aanleg, aard, afkomst, belangstelling of tempo.

Wij proberen voor de kinderen een veilige omgeving te creëren, waarin kinderen met behulp van consequente afspraken, durven laten zien wat zij in huis hebben.

Als school, die wil werken aan adaptief onderwijs, streven wij naar een rijke leeromgeving waarin kinderen van elkaar en met elkaar leren. Daar waar dit mogelijk is zoeken wij de samenwerking tussen de verschillende groepen. Maar daar waar dit onderwijskundig noodzakelijk is zullen wij de groepen apart benaderen.

4.2 ACTIVITEITEN VOOR GROEPEN 1, 2, 3 EN 4

Bij de kleuters werken we met thema's. Deze worden gekoppeld aan ons kleutervolgsysteem. De doelstelling van Mijnkleutergroep is een goed zicht te hebben op het verloop van de ontwikkeling van kinderen zodat we: Kinderen zo goed mogelijk volgen en begeleiden in hun ontwikkeling. Wij kunnen hierdoor tijdig ontwikkelingsachterstanden of ontwikkelingsvoorsprong signaleren bij kinderen en deze ook in beeld brengen middels het leerling overzicht. Ook kunnen we ons onderwijsaanbod ofwel de rijke leeromgeving en (kring)activiteiten, afstemmen op de behoeften van kinderen: dit valt binnen de zone van de naaste ontwikkeling. Ook kunnen we dan reflecteren op leerkracht handelen en het (thema) aanbod. Vanuit de waarnemingen uit de observaties en geformuleerde doelstellingen creëer je een rijke speel-leeromgeving en geef je je lessen vorm (beredeneerd aanbod). Mijnkleutergroep is geen toets-systeem en het is dus geen doel op zich maar een hulpmiddel voor de leerkracht om de kinderen te volgen en het aanbod af te stemmen op het kind. De ontwikkeling van kinderen verloopt met sprongen en niet alle gebieden ontwikkelen zich even snel. Het goed bijhouden door de leerkracht zelf is essentieel om ontwikkeling in kaart te brengen en de kinderen te volgen.

Vanaf groep 3 worden naast het spelend leren de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en schrijven aangeboden. De lesstof wordt in principe aan de hele groep aangeboden vanuit de methoden. In de verwerking wordt rekening gehouden met de verschillen in tempo en kunnen, door herhalingsstof of verdiepingsstof aan te bieden.

In de groepen 3 en 4 wordt de basis gelegd voor het lees-, taal-, reken- en schrijfonderwijs. Daar waar dat kan zoeken wij de samenwerking tussen de onderbouwgroepen. Zo wordt er door de groepen 2 en 3, 4 en 5, en 6 en 7 samen gegymd. Ook de groepen 3 en 4 werken aan wereld oriënterende thema's met de werkmethode 4xWijzer.

4.3 ACTIVITEITEN VOOR GROEPEN 5 T/M 8

In de groepen 5 t/m 8 wordt de basis verder uitgebreid. De wereld oriënterende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden vanaf groep 5 aangeboden met de werkwijze van 4XWijzer. Ook deze groepen gaan samen waar dat kan en alleen waar dat moet. Bij gym en een aantal zaakvakken worden groepen samengevoegd.

Methodes die op school gebruikt worden:

Voor de meeste vakken maken we gebruik van methoden die voor het onderwijs zijn ontwikkeld.

Een overzicht:

Vakgebied	Methode/werkwijze
Taal	Staal 2
Spelling	Staal 2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen versie Kim
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (deze methodiek maakt gebruik van actuele teksten). Dit vullen wij aan met eigen lessen middels de methodiek van Close-Reading. Deze teksten sluiten aan bij de thema's van 4xwijzer.
Schrijven	groep 1 t/m 8 middels de methode Aan Boord
Rekenen	Wereld in getallen 5; de groepen 4 t/m 8 werken met behulp van Snappet, groep 3 werkt met de papieren versie.
Aardrijkskunde Geschiedenis } Natuuronderwijs	Werkmethode 4x Wijzer. Dit is een methode die gebaseerd is op de verschillende kwaliteiten en intelligenties van kinderen.
Engels	In groep 5 en 6 krijgen de kinderen een eerste kennismaking middels de methode Groove Me. In groep 7/8 werken we met een native speaker (leerkracht waarbij Engels de eerste taal is).
Tekenen	Iedere leerkracht kiest activiteiten die passen bij het niveau van de kinderen en die aansluiten bij het thema van 4xwijzer.
Gym	Wij maken gebruik van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Muziek	Leerorkest Tact muziek (groep 5/6) en 1,2, 3 zing
Handvaardigheid/techniek	Iedere leerkracht kiest activiteiten/technieken die passen bij het niveau van de kinderen en die aansluiten bij het thema van 4xwijzer. We nemen ook deel aan de techniekdagen Salland.
Sociaal emotionele Ontwikkeling	De methodiek van Leefstijl, activiteiten ter bevordering van groepsvorming en sociale lijsten.
Levensbeschouwing	Trefwoord, diverse Bijbelverhalen en eigen lessen
Verkeer	We gebruiken hiervoor de methode van Veilig Verkeer Nederland. We nemen eens in de 2 jaar deel aan het landelijke verkeersexamen en we nemen ieder jaar deel aan Streetwise van de ANWB.
Zwemmen	Groep 5/6 zwemt om de week.

4.4 ZELFSTANDIG WERKEN

In het onderwijsleerproces is een belangrijke plaats voor het zelfstandig werken.

Van het leren plannen van je taken op het digibord in groep 1 tot het leren omgaan met weektaken en het gebruik van een agenda in groep 7 en 8. Bij het zelfstandig werken wordt door de leerkracht aangegeven hoe lang de periode van zelfstandig werken is. In de onderbouw (groepen 1 t/m 4 m.b.v. time-timer) en in de bovenbouw door de tijd op de klok of time-timer aan te geven. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken tijd voor het werken met een kleine groep of individuele kinderen, extra instructie geven aan kleine groepjes of individuele kinderen.

Na de verplichte taken, die de kinderen voor een groot deel zelf controleren, is er tijd voor verdieping en keuze werk. Samenwerking tussen kinderen wordt op deze manier gestimuleerd en kinderen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen gedrag. Op deze manier dragen wij bij aan het gevoel "Ik kan het zelf!"



4.5 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Door het jaar heen worden verschillende activiteiten georganiseerd, waar wij als school aan meedoen.

Kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen. Wanneer de activiteit binnen de schoolweken en schooluren valt, wordt de begeleiding door leerkracht en een ondersteunende ouder gedaan. Wanneer het in de vakantie of na schooltijd valt, dan wordt de begeleiding door ouders gedaan.

Zonder extra begeleiding van ouders kunnen deze activiteiten niet doorgaan.

Activiteiten waar de kinderen aan deelnemen:

- Schoolvolleybal (ouders)
- Crossloop (ouder)
- Schoolvoetbaltoernooi (leerkracht + ouder)

De school doet mee aan de sportactiviteiten die georganiseerd worden door de schoolsportraad. Andere activiteiten zijn op individuele basis en dus op eigen initiatief.

De school is hierbij niet betrokken. Deelname aan sportactiviteiten is op eigen risico. Uw kind doet hieraan mee op uw verantwoordelijkheid



4.6 ST. ANTONIUSSCHOOL IS OPLEIDINGSSCHOOL

Om als opleidingsschool te mogen functioneren, bestaat er een partnerschap met de Katholieke Pabo Zwolle (KPZ), waar studenten worden opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. Ook werken wij samen met de Landstede, waar studenten worden opgeleid tot onderwijsassistent.

Als opleidingsschool betrekken wij maximaal vier studenten van de KPZ, van elk leerjaar één. In het kader van een kleiner wordende school, hebben wij samenwerking gezocht met de Esmoreit in Luttenberg. De Opleider in de school (OIS-er) werkt ook in Luttenberg.

De studenten werken samen in een stageleergroep, die onder leiding van de OIS-er staat. In overleg kiest de stageleergroep een onderwerp dat past bij de school-ontwikkeling en hun eigen ontwikkeling. De vierdejaarsstudent van de Pabo volgt een Werk Plek Opleiding (WPO). Dit betekent dat zij/hij twee dagen voor de groep staat en hiervoor ook verantwoordelijkheid draagt. De WPO-er is tevens een actieve deelnemer van de stageleergroep. Dit jaar hebben wij helaas geen WPO-er en zal de opdracht voor de overige studenten een meer praktische invulling krijgen.

De OIS-er(Opleider in de School) bij ons op school is Kirsten de Jonge. Zij is verantwoordelijk voor het aansturen en begeleiden van de stageleergroep. Zij is OIS-er bij ons op school en daarnaast is zij OIS-er en leerkracht op Esmoreit in Luttenberg.

5. ZORG

5.1 IN- EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Inschrijving

Jaarlijks kunnen vierjarigen aangemeld worden in februari. Data worden door de gemeente vastgesteld en ouders worden hiervan schriftelijk door de gemeente op de hoogte gebracht. Nieuwe ouders kunnen vrijblijvend een rondleiding krijgen door de school. Dit kan op verschillende momenten, in overleg met de directeur. Op deze manier kunnen de ouders kennis maken met de school en hun keuze maken. Een leerling die van een andere school komt, kan pas worden ingeschreven, wanneer de school die de leerling voor het laatst heeft bezocht deze leerling heeft uitgeschreven. De ontvangende school ontvangt een bewijs van uitschrijving. Binnen Raalte hebben we de afspraak, dat er altijd contact gezocht wordt tussen de scholen wanneer ouders willen overstappen.

Uitschrijving

Uitschrijving van een leerling gebeurt:

- Bij verhuizing.
- Bij verandering van basisschool op eigen verzoek.
- Bij toelating tot het speciaal onderwijs.
- Door vertrek naar het voortgezet onderwijs.

Over elke leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin staan zowel de leervorderingen beschreven als het functioneren van de leerling in de groep. De leerplichtambtenaar van de gemeente wordt van elke in- en uitschrijving in kennis gesteld.

Kennismaking

De eerste schooldag, na de 4^e verjaardag wordt een kind geplaatst. Een uitzondering hierop zijn de kinderen, die in de laatste drie weken voor de zomervakantie vier jaar worden. Deze kinderen komen wel een ochtend meedraaien op school in de genoemde periode, maar worden dan pas na de zomervakantie geplaatst.

Een week voordat het kind vier jaar wordt, mag het komen oefenen op school. Dit zijn max. vijf ochtenden van 8.30 – 11.45 uur. U kunt met de leerkracht overleggen welke dagdelen u gaat gebruiken. Vlak voordat uw kind vier jaar wordt, Als u uw kind inschrijft krijgt u van de directeur een uitnodiging voor een rondleiding in de school indien gewenst. Ongeveer een maand voordat uw kind 4 wordt zal de groepsleerkracht contact met u opnemen.

Het eerste schoolbezoek

De allereerste schooldag is voor kinderen (en niet voor kinderen alleen...) een hele belevenis. Om deze dag goed te laten verlopen hebben we de introductie op school de volgende vorm gegeven:

- Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor de informatieavond aan het begin van het schooljaar of krijgen een uitnodiging voor een rondleiding en een gesprek.
- Vlak voor de eerste schooldag ontvangen de kinderen die komen een uitnodiging om op school te komen.
- Tijdens het eerste bezoek aan de klas, krijgen de ouders een map mee met relevante papieren.
- Op de eerste schooldag worden nieuwe ouders met hun kind om 8.20 uur op school verwacht. Er is gelegenheid om praktische zaken door te spreken.



5.2 DOORSTROMEN OF DOUBLEREN

Kinderen die tussen oktober en december instromen.

Kinderen die in de maanden oktober t/m december 4 jaar worden starten in groep 1. Samen met ouders wordt besproken of deze kinderen door kunnen stromen naar groep 2. Dit gaat natuurlijk in goed overleg met u als ouders en zal niet in 1 week besloten worden.

Rijpingsjaar in groep 1-2

Soms zijn er kinderen die goede vorderingen maken, maar wel heel erg op hun tenen moeten lopen; zij zijn nog jong en erg speels. Voor die kinderen kan het wenselijk zijn om ze een extra rijpingsjaar te gunnen. Een kind de leerstof wel aan qua intelligentie, maar is het kind er nog niet aan toe het grootste gedeelte van de dag “lerend” bezig te zijn. Samen met de ouders bekijken we dan wat het beste is voor hun kind. Doorgaan, waarbij er misschien jaren hard geknakt moet worden, of een rijpingsjaar inlassen om het kind zijn eigen ontwikkelingsniveau te laten volgen.

Doubleren

Indien blijkt dat een leerling op een beduidend lager niveau functioneert dan het leerstofniveau of sociaal-emotionele niveau van de groep, kan doubleren een overweging zijn. De school zal dan uiteraard ruim van te voren overleggen met ouders. In de meeste gevallen zal op basis van gezamenlijk goedvinden een besluit genomen worden. Doch in uiterste gevallen bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt. De leerkracht en de Intern Begeleider leggen na gezamenlijk overleg de beslissing voor aan ouders.

Wanneer er besloten wordt tot doubleren op sociaal-emotionele gronden zullen observatie, verslagen van onderzoek en/of bespreking in een consultatie schriftelijke gegevens opleveren, waaruit de noodzaak voor een doublure moet blijken. Daarnaast kan het zo zijn dat kinderen doubleren vanwege een cognitieve achterstand.

De leerling gaat vervroegd naar de volgende groep

Wanneer een leerling op een dusdanig hoog niveau functioneert, kan vervroegd overgaan naar de volgende groep overwogen worden. Wij zijn als school hierin erg terughoudend. Tenzij alle andere van belang zijnde aspecten, zoals concentratie, motivatie, werkwijze en werkhouding en met name de sociaalemotionele ontwikkeling de beslissing rechtvaardigen. Wij willen een positief advies van de schoolbegeleider van het EPOS, voordat wij overgaan tot het vervroegd overgaan naar de volgende groep. Vanuit de inspectie wordt gevraagd om vierjarige kinderen die instromen en zijn geboren in oktober, november of december extra goed te volgen en te bekijken of zij naar groep 1 of 2 dienen door te stromen. Hierover wordt met elke ouder die het betreft in de loop van het schooljaar gesproken.



5.3 DYSLEXIE

Het protocol dyslexie is op school ingevoerd. Wij willen de kinderen met lees- en spellingsproblemen zo goed mogelijk helpen. De school wil zo vroeg mogelijk de risico-leerlingen in beeld brengen middels verschillende signaleringstoetsen. Voor kinderen, waarvan wij een vermoeden van dyslexie hebben, wordt al vanaf groep 2 een onderwijskundig rapport bijgehouden. Dit rapport wordt jaarlijks bijgewerkt, zodat wij altijd kunnen aantonen welke hulp wij hebben kunnen geven. Indien nodig kunnen we deze kinderen laten onderzoeken voor een dyslexieverklaring.

De behandeling van ernstige dyslexie komt ten laste van de gemeente. Ouders kunnen aanspraak maken op vergoeding van de zorg. De vergoede zorg geldt voor leerlingen met een ernstige enkelvoudige dyslexie (zonder dat er sprake is van een andere (leer)stoornis). Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider van de school.

5.4 GROEPS- / LEERLINGBESPREKING en OVERDRACHT NAAR DE VOLGENDE GROEP

Drie keer per jaar worden alle kinderen besproken. Dit gebeurt met de leerkracht(en)/mentoren en de Intern Begeleider. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer hun kind vervolgens in de leerlingbespreking wordt besproken.

De bedoelingen van deze besprekingen zijn:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling en de onderwijskundige voortgang van de groep als geheel en alle leerlingen besproken.
- Vorige afspraken evalueren.
- Nieuwe afspraken maken over hoe verder te gaan.
- Selecteren van leerlingen voor de leerling bespreking.

In de leerling-besprekingen worden leerlingen besproken, die extra zorg nodig hebben.

De bedoeling van deze bespreking is:

- Samen met de leerkrachten vaststellen welke zorg de leerling nodig heeft.
- Leerkrachten mee laten denken over hoe de zorg, die voor dit kind nodig is, geboden kan worden.
- Samen met de leerkrachten afspraken maken over handelingen, evaluaties en voortgang.
- Op 2 momenten worden de leerlingen met alle leerkrachten besproken omdat wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben en andere leerkrachten ook met de leerlingen hebben gewerkt.

Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen aan de hand van het groepsplan overgedragen aan de volgende leerkracht(en). Deze bespreking gaat altijd onder leiding van de intern begeleider, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

Consultatie

Wanneer de eerder genoemde interventies van groeps- en leerlingbespreking niet het gewenste resultaat opleveren, wordt een leerling ingebracht in de consultatie. Hierbij zijn de leerkracht(en), de Intern Begeleider en de leerlingbegeleider van het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS) aanwezig.

De bedoelingen van deze besprekingen zijn:

- Inzicht krijgen of alle interventies voldoende geprobeerd zijn voor de zorgleerling.
- Het adviseren van nieuwe / andere interventies voor de zorgleerling.
- Het adviseren van een onderzoek voor de zorgleerling.
- De vorderingen van eerder ingebrachte zorgleerlingen blijven volgen.

5.5 ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 worden de eindtoetsen van het LVS afgenomen. Dit geeft voor kind, ouders en school een 1^e indicatie voor het voortgezet onderwijs. Deze toets wordt gevolgd door een gesprek tussen leerkracht(en), kind en ouders aan het einde van het schooljaar. Tijdens dit gesprek verwoordt de leerkracht het beeld van de school ten aanzien van de vorderingen en de verwachting m.b.t. het voortgezet onderwijs.

Kind en ouders geven hun zienswijze ten aanzien van het leren en de uitslagen van de toetsen van het LVS weer. Daarnaast leggen ze ook op papier vast wat het kind volgend schooljaar wil leren. Deze gegevens worden doorgesproken met de leerkracht(en) van groep 8.

In groep 8 wordt vastgesteld welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor de individuele leerling. De school geeft in overleg met ouders voor 1 februari voor elke leerling een schooladvies. Dit advies is leidend bij de plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs. Naast dit schooladvies komt er, door invoering van de doorstroomtoets PO, voor alle leerlingen een zogenaamd “objectief tweede gegeven” bij, in de vorm een resultaat op deze doorstroomtoets. Deze toets wordt afgenomen in februari 2024. De score zal begin maart volgen.

Het Carmel College Salland heeft een zogenaamde toelatingscommissie. De toelatingscommissie komt tot een “voorlopige” plaatsing door te kijken naar de volgende elementen.

- Wens van de ouders.
- Advies van de school.
- Resultaten van CITO begrip lezen en CITO rekenen (LOVS) op de basisschool.

Na de doorstroomtoets PO wordt ook deze uitslag bekeken door de toelatingscommissie. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht kan de school het schooladvies heroverwegen, in overleg met ouders. De school is verantwoordelijk voor deze heroverweging. Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

Verwijzing Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, gaan een procedure in die er toe kan leiden dat de leerling in het voortgezet onderwijs les krijgt in een kleinere groep. In voorkomende gevallen is het mogelijk dat een leerling groep 8 op de basisschool niet doorloopt. Het betreft hier dan leerlingen die al eens gedoubleerd zijn en een eigen leerlijn volgen. Voor deze kinderen is het mogelijk om in nauwe samenspraak met de ouders en het voortgezet onderwijs vanaf groep 7 te verwijzen naar het voortgezet onderwijs. De te volgen procedure hiervoor is op school aanwezig.

5.6 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen leerlingen een advies over het meest geschikte schooltype in het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is geen momentopname, maar gebaseerd op de prestaties en het gedrag van het kind gedurende langere periode. Het is duidelijk, dat het advies mede bepaald wordt door de sociale achtergronden van de leerling, de wens van kind en ouders. Dit maakt het vergelijken van uitstroomgegevens van verschillende scholen niet goed mogelijk. Binnen de Stichting Mijnplein hebben wij afgesproken om de uitstroomgegevens van de laatste drie jaar op te nemen in de schoolgids, omdat wij wettelijk verplicht zijn de resultaten van ons onderwijs te vermelden.

Schooljaar	Aantal kinderen	BB (VMBO)	KB (VMBO)	GT (VMBO)	GT/HAVO	HAVO/VWO	VWO
'19 - '20	19	1	8	3	4	3	
'20 - '21	12		6	1	3	2	
'21 - '22	13		4	3		6	
'22 - '23	10		2	3		5	
'23 - '24	11		1	1	4	4	1

5.7 RESULTATEN CITO EIND- - en DOORSTROOMTOETS GROEP 8



	Groep	Toets	Aantal kinderen	Score school	Landelijk gemiddelde
20 21	8	eind	12	529.8	534.5
21 22	8	Eind	13	536.2	534.8
22 23	8	Eind	10	539.2	534.9
23 24	8	Doorstroomtoets	11	178.6	175

Afgelopen jaar hebben de kinderen goed gescoord en zitten we net zoals vorig jaar ruim boven het landelijk gemiddelde.

De CITO -eindoets is komen te vervallen. De score hierboven wijkt daarom af van de voorgaande jaren.

Meer informatie over de nieuwe doorstroomtoets zie info rijksoverheid:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po> en:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindoets-basisschool/documenten/brieven/2022/10/31/eindoets-wordt-doorstroomtoets-brief-voor-po>

[basisschool/documenten/brieven/2022/10/31/eindoets-wordt-doorstroomtoets-brief-voor-po](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindoets-basisschool/documenten/brieven/2022/10/31/eindoets-wordt-doorstroomtoets-brief-voor-po)

5.8 DE VEILIGE SCHOOL

In het kader van de veilige school zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen Stichting Mijnplein werkt:

1. Zorg voor een goede omgang met elkaar door o.a. het vergroten van de sociale competentie van leerlingen.
1. Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard pesten de nodige aandacht krijgt.
2. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten en voor een veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze punten is o.a. het onderstaande bovenschools afgesproken:

- Gedragcodes en gedragsregels
- Procedure overplaatsing van leerlingen
- Klachtenregeling
- Protocol schoolzwemmen
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Inspectie speeltoestellen
- Protocol ziekteverzuim
- Protocol t.a.v. rouwbegeleiding (omgaan met rouw / verlies)
- Omgangsprotocol

De stukken liggen op school ter inzage. (bestuursbesluiten)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling trad 1 juli 2013 in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. Vanaf 1 juli 2019 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat de leerkracht moet doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een Interne Begeleider / directie en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met de betrokkene.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen; hulp organiseren of melden.

Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals, die werken met een meldcode, 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken. Beroepsbeoefenaren dienen daarom te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van geweld.

Fysiek ingrijpen door medewerker school.

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een mijnplein-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het weggeleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

5.9 ONTRUIMINGSPLAN

Lianne ten Kate is onze Preventie-coördinator. Ellen Holterman, Lianne ten Kate, Pascal Kogelman, Erwin Bos en Monique Lentelink zijn in het bezit van een certificaat voor Bedrijfshulpverlening.

De Preventie-coördinator en de BHV-ers hebben een ontruimingsplan opgesteld om de veiligheid voor de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en overige personen die in het gebouw zijn te waarborgen.

Om in geval van brand (of een andere calamiteit) snel en efficiënt te kunnen ontruimen is er een ontruimingsplan, waarin vluchtroutes zijn aangegeven. Deze hangen ook duidelijk zichtbaar in school. Minimaal twee keer per schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.



5.10 PRIVACY EN AVG

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd. Bij mijnplein hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de mijnplein-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We

verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan e.bos@mijnplein.nl

Op mijnplein-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

- u stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
- op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
- via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

5.11 GEBRUIK VAN BEELDOPNAMES

In het kader van schoolontwikkeling worden video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht of de student daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. In het kader van leerlingenbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van de individuele leerling. In voorkomende situaties zal de school altijd vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Bij het gebruikmaken van video- of beeldopnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen. De opnames worden alleen op school gebruikt en na gebruik gewist.

Incidenteel maken studenten opnames die zij gebruiken om op zichzelf te reflecteren. Deze opnames worden enkel voor studiedoeleinden gebruikt. Tijdens het schooljaar worden er foto's van activiteiten genomen. Deze kunnen worden gebruikt op de site van de school. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat opnames waarop hun kind staat intern worden gebruikt of op de website komen, kunnen dit schriftelijk melden bij de directie.



5.12 REGELS VOOR SCHORSING EN/OF VERWIJDERING

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrags- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen.

In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Indien er daarna nog geen verbetering volgt, kan als opvoedkundige maatregel een schorsing plaatsvinden of kan er na overleg met de inspectie en met het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering van de school.

Met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- Het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- Het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.

- Een andere school bereid is de leerling op te nemen.
- Het in een periode van acht weken niet gelukt is om een andere school te vinden.
- Overleg met de inspectie heeft plaatsgevonden.

5.13 PASSEND ONDERWIJS IN SALLAND

Inleiding

Passend Onderwijs.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen. Onze school is aangesloten bij het SWV-Hanzeland(nu nog te vinden via <https://www.2305po.nl>)

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken. Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'

Het steunpunt bereikbaar is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar: steunpunt@2305po.nl

5.14 Mijn kind heeft misschien extra ondersteuning nodig.

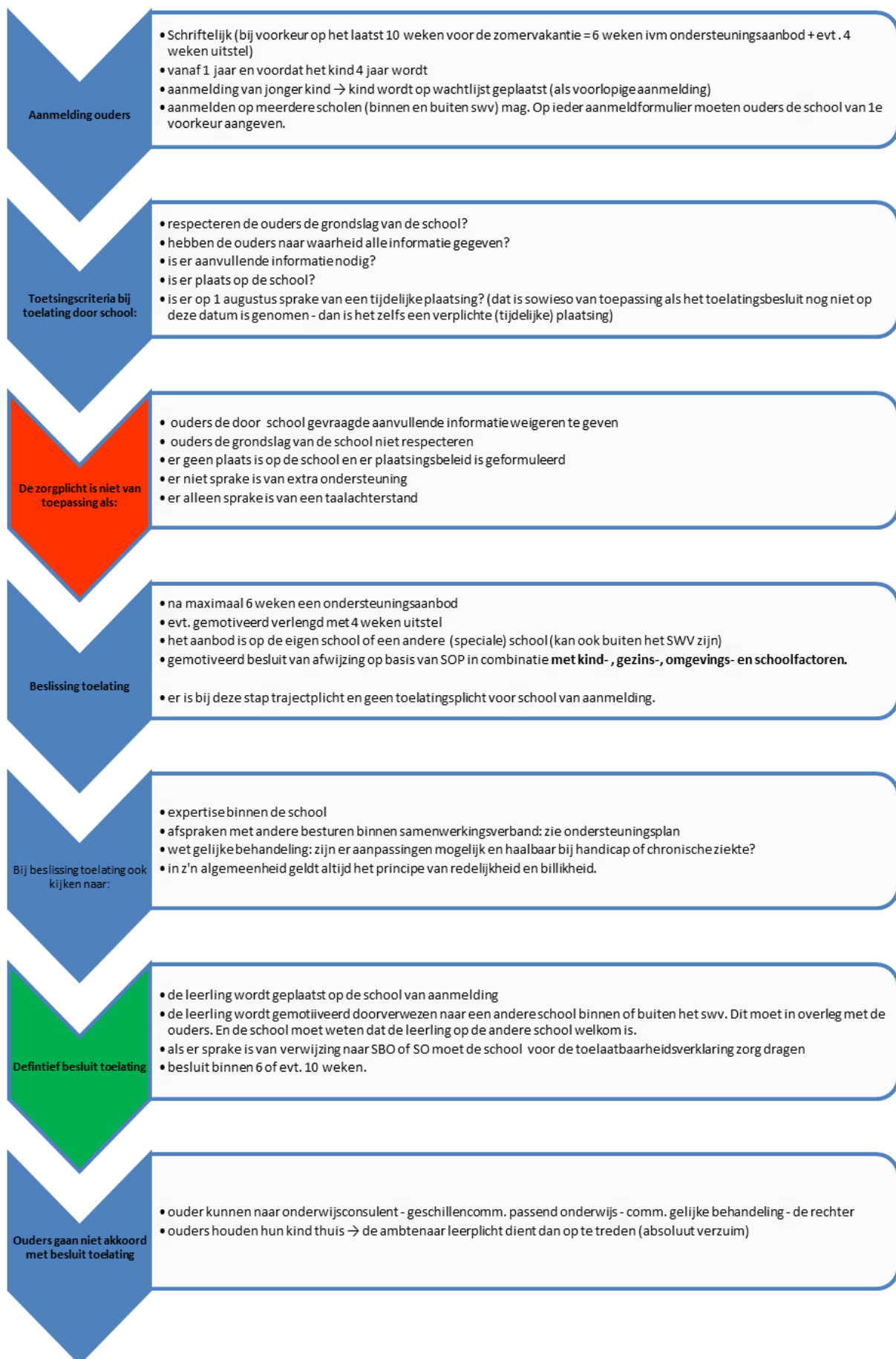
Als uw kind al onderwijs volgt op een basisschool?

- De school of ouders/verzorgers constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
- De school organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd en denken mee over mogelijkheden. Ook zijn zo nodig andere relevante betrokkenen uitgenodigd.

- De school bekijkt of de benodigde extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dit niet dan zoekt de school samen met ouders/verzorgers naar een andere geschikte school.
- Om dit goed te bespreken en te organiseren, vraagt de school een bespreking aan binnen de CAT. Ouders/verzorgers kunnen overigens ook zelf een overleg bij het EPOS of de CAT aanvragen.
- Uit dit overleg binnen de CAT volgt een besluit over de toedeling van een arrangement of een advies w.b. de toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool. Vaak een speciale (basis) school.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/verzorgers zo nodig bij de keuze van en kennismaking op de andere school.



Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school?



6. PERSONEEL

De school heeft 8 leerkrachten, 1 zij-instromer, 1 onderwijsassistenten, een leerkracht Engels, een vakdocent bewegingsonderwijs en 1 directielid. Iedereen werkt in deeltijd (0,9 – 0,1). De parttimers hebben samen de verantwoordelijkheid voor een basisgroep.

Door duidelijke afspraken en onderling overleg kan er op een goede manier worden samengewerkt aan het onderwijs op school. De leerkrachten zijn mentor van een aantal kinderen uit de basisgroepen. De mentor voert met ouders (en kind) de gesprekken over de voortgang. Samen met de andere leerkrachten en intern begeleider is er onderling overleg over de vorderingen en de ontwikkelingen van de kinderen. Voor Engels maken wij gebruik van de diensten van de native speaker Liz Smink. Zij geeft onder supervisie van de leerkracht Engels aan een groep kinderen uit 7 en 8.



6.1 DE GROEPSINDELING

Volgend schooljaar zullen wij met vijf basisgroepen starten.

Onderbouw: twee basisgroepen 1 en 2 en één basisgroep 3 en 4.

Bovenbouw: één basisgroep 5 en 6 en één basisgroep 7 en 8.

De groepen van de onderbouw en bovenbouw hebben leerkrachten, die de instructies, begeleiding, ondersteuning en coaching geven. Groep 1 en 2 zijn op 3 dagen gesplitst, maar werken op diverse momenten wel samen. De andere 2 dagen is er een onderwijsassistent in de groep om splitsmomenten mogelijk te maken.

	Groep 1/2 A	Groep 1/2 B	Groepen 3 en 4	Groepen 5 en 6	Groepen 7 en 8
Maandag	Monique	Lianne	Cecil	Ellen	Pascal
Dinsdag	Monique	Lianne	Cecil	Ellen/Nick	Pascal
Woensdag	Lianne en Maaïke (OA)		Cecil	Pascal	Veronique
Donderdag	Monique	Petra	Cecil	Pascal	Veronique
Vrijdag	Monique en Maaïke (OA)		Petra/Nick	Ellen	Veronique

- Juf Petra (Intern Begeleider) heeft op dinsdag tijd voor IB-taken.
- Meester Erwin heeft maandag, woensdag, en vrijdag tijd voor directietaken.
- Meester Nick van Ommen (Sportbedrijf Raalte) geeft gym op de onderdag aan de groepen 1 t/m 8.
- Juf Liz Schmink verzorgd de lessen Engels voor groep 7 en 8

6.2 WAT TE DOEN BIJ VERVANGING?

De school maakt gebruik van de vervangingspool en de invallerslijst van de Pool Oost Nederland (PON) wanneer er een leerkracht ziek is.

Ook de scholen van de Stichting Mijnplein worden geconfronteerd met het feit, dat er geen vervangende leerkracht is voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig is. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het volgende protocol “vervanging bij ziekte”, in overleg met de directie van de Stichting Mijnplein, door het bestuur vastgesteld:

Procedure

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

- A: Verschuiven: Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Met een (WPO) student mag niet geschoven worden, uiteraard wel met de leerkracht die door de WPO-er wordt vervangen.
- B: Vervallen: Taakrealisatie van directie en andere coördinatoren vervallen.
- C: Parttime leerkrachten: Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
- D: Verdelen: De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal een dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan de betreffende groep thuis blijven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:
 - A: Niet de eerste dag.
 - B: Alleen in het uiterste geval.
 - C: Ouders een dag van te voren schriftelijk op de hoogte stellen.
- D: Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang.

Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen.

Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet “onder schooltijd” naar huis te hoeven sturen.

De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden.

Enkele genomen maatregelen:

A: De vervanging wordt centraal gecoördineerd.

B: Op de meeste scholen ligt een draaiboek voor de invaller, die de groep over gaat nemen.

C: Er wordt met een vervangingspool gewerkt.

Maar ondanks bovenstaande zaken zullen wij helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit “protocol vervanging bij ziekte”.

7. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Op allerlei manieren werken wij op de St. Antoniusschool aan de kwaliteit van het onderwijs: we werken met goede methodes, bekwaam personeel, wij volgen consequent de resultaten van de leerlingen en het ontwikkelen van onderwijs door visie en een meerjarenplanning.

7.1 KWALITEITSVERBETERING VAN HET PERSONEEL

De leerkrachten die werken op de St. Antoniusschool doen er toe. Aan hen vertrouwt u uw kinderen toe. De leerkrachten zorgen ervoor dat er een veilige sfeer is en daarnaast weet men hoe de materialen en methodes zinvol gebruikt moeten worden. Leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg

Door samenwerken leer je van elkaar.

De maatschappij is in beweging, dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen wij op de voet. Daarom zullen wij dit schooljaar een aantal studiedagen plannen om ons te scholen om onze taak beter te kunnen verrichten.

7.2 KWALITEITSVERBETERING DOOR HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij volgen de kinderen gedurende de hele basisschoolperiode. Dit doen wij door gebruik te maken van observaties van de leerlingen, de methode gebonden toetsen en toetsen die bij het leerlingvolgsysteem horen (CITO). Het leerlingvolgsysteem levert aanvullende informatie op over een leerling. De resultaten van de toets gegevens worden besproken met leerkrachten, intern begeleider en directie.

Wanneer de resultaten van de toetsen anders zijn dan de verwachting, kan dit tot gevolg hebben dat de manier van lesgeven of onderdelen van het onderwijsprogramma aangepast moeten worden.

7.3 KWALITEITSVERBETERING DOOR CYCLISCH PROCES

Om kwaliteit te garanderen en te verbeteren daar waar nodig is, moeten wij zicht hebben op de verschillende aspecten van het onderwijs. Evalueren heeft alleen maar zin wanneer je iets met de gegevens gaat doen. Deze gegevens moeten benut worden voor een gerichte en planmatige verbetering. Op school gebruiken wij WMK – PO (Werken Met Kwaliteitskaarten – Primair Onderwijs van Cees Bos). Dit is een digitaal instrument voor integraal kwaliteitsbeleid.

8. OUDERS

8.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Meedenken, meepraten, meebeslissen over de St. Antoniusschool. Dat is het werk van de medezeggenschapsraad (MR). Anders dan de ouderraad, houdt de MR zich vooral bezig met het beleid van de school. Te denken valt hier bijvoorbeeld aan:

- Begroting;
- Identiteit van de school;
- Lesmethodes;
- Schoolveiligheid (denk hierbij ook aan het pestprotocol);

Kortom een breed terrein aan besluiten waarover de medezeggenschapsraad mag meebeslissen. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting voor een periode van drie jaar. De MR is dus de gesprekspartner namens zowel de ouders als het personeel en de schoolleiding. Hierbij staan de belangen van uw kind voorop. Heeft u een vraag aan de medezeggenschapsraad of wilt u bijvoorbeeld een keer een vergadering bijwonen? U kunt ons altijd aanspreken. Kijk hiervoor onder het kopje "leden". Daarnaast kunt u ons ook bereiken via de e-mail van de MR of leden mr.antonius@mijnplein.nl. Voor meer informatie, het jaarverslag en de notulen kunt u terecht op de site.



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De St. Antoniuschool maakt deel uit van de Stichting Mijnplein, een samenwerkingsverband van 22 scholen in het primair onderwijs. De scholen hebben hun eigen identiteit, maar werken allemaal samen vanuit een katholieke levensbeschouwing. Veel beleidsmatige zaken worden op Mijnplein niveau besloten. Deze beslissingen zijn hiermee ook van toepassing op de St. Antonius school. Medezeggenschap binnen het Mijnplein vindt plaats via de GMR (gemeenschappelijke MR). Op dit moment neemt de St. Antonius geen zitting de GMR. Wel zorgt de MR er voor dat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de GMR. Wanneer het nodig is kunnen zij zorgen dat hun standpunten worden meegenomen door andere GMR-leden.

Wet en regelgeving

Medezeggenschap is geregeld door middel van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De WMS geeft besturen en scholen de ruimte voor flexibiliteit in de organisatie van medezeggenschap.

MR en GMR

Op iedere school moet een MR zijn. Bovendien moet ieder bestuur dat meer dan één school van gelijksoortig onderwijs onder zich heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben.

De MR'en en de GMR hebben ieder hun eigen bevoegdheden.

Bevoegdheden MR

De WMS onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR: informatierecht, recht op overleg en initiatiefrecht.

1. *Informatierecht*

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag de MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan. De MR ontvangt in elk geval jaarlijks schriftelijk de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Voor 1 mei ontvangt de MR informatie over de berekening van rijksmiddelen die het bevoegd gezag heeft ontvangen. Voor 1 juli ontvangt de MR een jaarverslag. De manier waarop het bevoegd gezag de informatie aan de MR verschaft wordt vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

2. *Recht op overleg*

De MR of een geleding heeft het recht om met het bevoegd gezag te overleggen over alle zaken die de school betreffen. De reden voor het overleg moet worden vermeld. Indien een geleding apart overleg wenst dan moeten ten minste tweederde van de leden van de MR en de meerderheid van de geleding hier voor zijn.

3. *Initiatiefrecht*

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Het bevoegd gezag dient hierop binnen drie maanden schriftelijk te reageren.

Bijzondere bevoegdheden

Naast de drietal algemene bevoegdheden kent de MR ook bijzondere bevoegdheden. Onder bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschap worden het instemmings- en het adviesrecht verstaan.

5 *Instemmingsrecht*

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR of een geleding nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

1. *Adviesrecht*

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Van deze bijzondere bevoegdheden mag niet worden afgeweken, zij vormen een minimum. Het is wel toegestaan om meer bevoegdheden aan de MR toe te kennen.

Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement

Hoe de medezeggenschap op de scholen onder een bestuur is geregeld, staat in een medezeggenschapsstatuut. Dit is te beschouwen als het organogram van de medezeggenschap. Het statuut geldt steeds voor twee jaar. Daarna kan het twee jaar worden verlengd, waarna het opnieuw moet worden vastgesteld.

Daarnaast wordt voor iedere raad een reglement vastgesteld. Daarin wordt vastgelegd:

- het aantal leden
- de zittingsduur van leden
- de wijze waarop verkiezingen plaatsvinden
- welke bevoegdheden zijn overgedragen aan een ander orgaan.

Voor het vaststellen van het statuut en van de reglementen is steeds instemming van 2/3 deel van de MR('en) nodig en van het bevoegd gezag nodig.

8.2 OUDERVERENIGING

De oudervereniging probeert ouders bij de school te betrekken door het organiseren van activiteiten, het ondersteunen van leerkrachten en het informeren van de schoolraad / MR.

De oudervereniging komt 6 á 8 keer per jaar bij elkaar en één teamlid woont deze vergadering bij.

Binnen de oudervereniging zijn de verschillende taken verdeeld. Samen met één of meerdere leerkrachten dragen zij zorg voor bepaalde activiteiten zoals sinterklaasfeest, kerstfeest en schoolreisje.

8.3 OUDERBIJDRAGE

De ouders van de kinderen zijn automatisch lid van de oudervereniging. Jaarlijks wordt van elk kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit geld wordt besteed voor o.a. sinterklaasviering, kerstviering, carnaval en sporttoernooi.

De ouderbijdrage is € 17,50 per kind. Van kinderen die instromen voor 1 februari wordt het volledige bedrag gevraagd. Van kinderen die na 1 februari instromen wordt geen bijdrage gevraagd.

Voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 4 wordt een eigen bijdrage van € 17.50 en voor de groepen 5 t/m 8 een eigen bijdrage van € 25,00 gevraagd. Voor de groepen 7 en 8 is de bijdrage voor het schoolreisje één keer in de twee jaar. Het andere jaar gaan zij op kamp.

Voor zowel de ouderbijdrage als de bijdrage voor het schoolreisje geldt dat dit misschien nog wel verhoogd wordt. Dit is ook erg afhankelijk van het aantal kinderen. In de loop van het schooljaar ontvangt u een brief met daarop de voor u geldende bijdragen voor het komende schooljaar.

8.4 OUDERHULP

De hulp van ouders is voor ons van groot belang. Gezamenlijk kan er heel wat gerealiseerd worden voor het plezier van de kinderen. Op een lijst die u aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar krijgt, kunt u opgeven of u wilt assisteren en bij welke activiteiten. Op dit moment zijn er veel ouders actief op school als luizenouder, schilderouder of hulp bij het atelier.

8.5 CONTACTEN MET OUDERS

Wij vinden het zeer belangrijk dat ouders en school in gesprek blijven met elkaar en samenwerken als het om de opvoeding van kinderen gaat. Daarom zijn er verschillende formele en informele contacten.

Gesprekken over ontwikkeling van het kind

Wij willen de ontwikkeling van de kinderen met ouders/verzorgers bespreken. Hiervoor organiseren wij de volgende contactmomenten.

Alle kinderen vullen een vragenlijst in over de sociaal emotionele ontwikkeling en zij verzamelen werk waar zij trots op zijn in een portfolio. De leerkrachten schrijven voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 twee keer per jaar een rapport. Kinderen van groep 2 krijgen een rapport aan het eind van groep 2. Observaties van de leerkracht worden bij de contactmomenten van de groepen 1 en 2 gebruikt om de ontwikkelingen van de kinderen te bespreken.

Wij hebben de volgende jaarplanning gemaakt om met u en mogelijk met uw kind te spreken.

	Groep 1	Groep 2	Groep 3 t/m 6	Groep 7	Groep 8
1 ^{ste} gesprek zonder leerlingen en een rapport	Eind september/begin oktober voor alle ouders en de leerkracht				
Observaties groep 1 en 2 1 ^{ste} rapport en portfolio	februari voor ouders, leerkracht en leerling				Januari adviesgesprek ouders + leerkracht + leerling
Observaties groep 1 1 ^e rapport groep 2 2 ^{de} rapport 3 t/m 8	juni op verzoek van ouders en/of leerkracht			mei/juni alle ouders + leerkracht + leerling bespreking voorlopig advies	juni op verzoek van ouders en/ of leerkracht

Er blijft naast deze drie vaste momenten altijd de mogelijkheid bestaan voor een gesprek wanneer er behoefte bestaat en/of er een aanleiding voor is. U kunt altijd op school terecht bij de leerkracht. Indien u denkt dat het gesprek enige tijd zal vragen verzoeken wij u van tevoren een afspraak te maken.

Als school staan wij open voor gesprekken over gesignaleerde problemen. Het liefst in een zo vroeg mogelijk stadium. Mocht u tegen iets aan lopen, kom dan op school om dit te bespreken, want praten op het schoolplein of elders in het dorp zorgt er niet voor dat wij op de hoogte zijn en mee

kunnen denken over een mogelijke oplossing. Verder is er vaak informeel contact met ouders als ouders kinderen op school komen brengen en als ouders op school bij activiteiten assisteren. Ouders kunnen directie, de personeelsleden en de intern begeleider altijd aanspreken of bellen. Zo nodig wordt er een afspraak gemaakt.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u regelmatig geïnformeerd over schoolse zaken. De nieuwsbrief verschijnt eens in de vier tot zes weken. Deze nieuwsbrief wordt naar de abonnees gemaild. Daarnaast staat de nieuwsbrief op de site van de school.

Schoolapp/Website/Groepsmail

Via de schoolapp kunnen leerkrachten op een snelle manier leuke en belangrijke berichten met u als ouder delen. De leerkrachten kunnen u via de app op de hoogte brengen over specifieke zaken en uitjes van de (basis)groep. Via Schoolgesprek.nl kunt u, als ouders, zelf de gesprekken inplannen. U ontvangt hiervoor in de week voor de gesprekken een link via de mail. Via de mail en nieuwsbrief zal u op de hoogte gehouden worden van zaken die de gehele school of meerdere groepen betreffen.

8.6 BUITENSCHOOELSE OPVANG

Vanaf 1 augustus 2007 is het bestuur van de school verantwoordelijk voor het aanbieden van Buiten Schoolse Opvang (BSO), maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Stichting Mijnplein kiest voor het zgn. makelaarsmodel, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor dekkend en kwalitatief goed aanbod, maar waarbij de uitvoering wordt uitbesteed. Daartoe heeft Stichting Mijnplein een convenant gesloten met een organisatie voor kinderopvang in Salland, t.w. St. KOOS.

De ouders maken zelf afspraken met de opvangorganisatie waarvoor Stichting Mijnplein gekozen heeft, of hebben de vrijheid om voor een andere aanbieder te kiezen. De plaatselijke kinderopvang in Mariënheem wordt aangeboden door 't Schoapie. Tijdens voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij de onderstaande organisaties:

St. Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS)	Kinderopvang 't Schoapie
Postbus 141, 8100 AC Raalte	M. Nikamp
Telefoon: 0572 360185	Raamsweg 47A
Email: info@kinderopvangkoos.nl	8106 RJ Mariënheem
Website: www.kinderopvangkoos.nl	0572 354740 of 06 11482391
	Email: info@schoapie.nl

8.7 KLACHTENREGELING

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

- de contactpersoon voor ouders is: L. Oosterkamp-Wanink; lisettewanink@hotmail.com
- de contactpersoon voor medewerkers is: M. Lentelink; m.lentelink@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

mw. Drs. G.H.M. van Loon uit Raalte

mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle

dhr. W. G. Jansen uit Heino
mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl. Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie.

U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl.

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>.

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zich wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

8.8 SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve **ongevallenverzekering** afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico.

Voor leerlingen is er tevens een **aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

Veel ouders zijn op een of andere manier bij de school betrokken via oudervereniging, medezeggenschapsraad of een andere commissie of activiteit. Het is goed om te weten dat er via de gemeente een aanvullende verzekering in de vorm van een **vrijwilligersverzekering** voor hen is afgesloten. Deze biedt dekking voor ongevallen, aansprakelijkheid (van zowel vrijwilliger als organisatie), schade aan persoonlijke eigendommen (door vernietiging, diefstal en verlies, maar voor brillen en mobiele telefoons geldt een aparte regeling), bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand en verkeersaansprakelijkheid. Ook deze verzekering biedt een secundaire dekking, dat wil zeggen dat bij een claim eerst de eigen verzekering aangesproken moet worden, vervolgens de verzekering van de school en als dat allemaal niet succesvol is, kan er via de gemeente een beroep gedaan worden op deze vrijwilligersverzekering.

8.9 SCHADE EN VERMISSING

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of vermissing van goederen.

9. EXTERNE INSTANTIES

9.1 ST. LEERGELD SALLAND

INFO LEERGELD SALLAND



Meedoen.

Je wilt als ouder, dat uw kind mee kan doen. Met bv. Sport, muziekles of scouting.

Leergeld Salland helpt met bv. Sportschoenen en contributie, als daar even geen geld voor is.

Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes; en bv. Muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen.

Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.

Stichting Leergeld vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft nl. duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bv. Lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website:

www.leergeld.nl/salland

Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: info@leergeldsalland.nl

9.2 LOGOPEDIE

Logopedie

De gemeente Raalte verzorgt de volgende logopedische diensten in het basisonderwijs t/m groep 4:

- Logopedische **screening** (kort logopedisch onderzoek) van de leeftijdsgroep 4.9 – 5.9 jarigen. Mét toestemming van de ouders worden de gegevens, die uit de screening komen, met de l.B.-er en/of leerkracht doorgesproken. Ná de screening ontvangen de ouders en de school schriftelijke informatie over de bevindingen van de logopedist
- Logopedische **follow-up** (in de vorm van een schoollogopedische controle) van leerlingen t/m groep 4 die bij de schoollogopedist bekend zijn maar (nog) niet naar een vrijgevestigde logopedist verwezen zijn.

- Indien geïndiceerd: **gesprekken** met ouders (veelal telefonisch), leerkrachten, I.B.-ers en eventueel andere betrokkenen. Indien nodig wordt een therapieadvies gegeven en in overleg wordt besloten wat er verder gaat gebeuren. De mogelijkheden zijn: - het kind komt in aanmerking voor een schoollogopedische follow-up (gemiddeld 1 keer per schooljaar)
 - de ouders krijgen een oefenprogramma mee voor het kind met de nodige instructies
 - de ouders en/of de leerkracht krijgen gerichte adviezen
 - het kind wordt verwezen, eventueel via de huisarts, naar een vrijgevestigde logopedist
- **Voorlichting:** soms worden bij de gescreende leerlingen lichte logopedische stoornissen gesignaleerd, waarbij directe begeleiding door de logopedist niet noodzakelijk is. Ouders worden hierover geïnformeerd; de informatie kan vergezeld gaan van oefenmateriaal en/of een preventief advies.

Indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de logopedie op school, kunt u contact opnemen met de (*school*) Logopedist van de gemeente Raalte.

9.3 EXPERTISECENTRUM PASSEND ONDERWIJS SALLAND (EPOS)

Deze dienst begeleidt en ondersteunt het team bij onderwijsvernieuwingen / veranderingen. Tevens kan er een beroep op EPOS worden gedaan, om problemen bij individuele leerlingen te helpen oplossen of te onderzoeken. De diensten worden alleen dan ingeroepen wanneer er toestemming is van de ouders. Aan de hand van een onderzoek kan met de betrokkenen een hulp- of handelingsplan opgesteld worden (zie ook zorg).

9.4 GGD

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Graag stel ik mij allereerst even aan je voor. Ik ben Marieke Witten, jeugdverpleegkundige en contactpersoon voor medewerkers van school én voor ouders. Ik ben geboren en opgegroeid in Enter, een klein dorpje in Twente. Mijn werkdagen zijn maandag, dinsdag en donderdag.

Wat is de Jeugdgezondheidszorg?

Je komt ons tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn. Daarnaast komen we in overleg met school in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

Komend schooljaar zijn er wijzigingen in de gezondheidsonderzoeken die we uitvoeren. Hoe de onderzoeken er uitzien vind je hieronder.

Leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 9 jaar

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 10/11 jaar

Heb je een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2023 nog niet gezien is? Dan ontvangt ouder/verzorger begin 2024 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

Wat kan ik verder voor je doen?

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het mij weten als je vragen hebt, ik denk graag met je mee.

Via het contactformulier op onze [website](#) kun je mij een vraag stellen. Op onze website vind je ook informatie over de inloopsprekken en over opvoeden en opgroeien. Liever telefonisch contact? Bel dan 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 – 17.00 uur.

10. PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 SCHOOLTIJDEN



De schooltijden zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00
Groep 3/4	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 12.00
Groepen 5 t/m 8	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15	8.30 – 14.15

Alle kinderen blijven op school eten, de kinderen eten en spelen onder begeleiding van leerkrachten. De middagpauze is een half uur. Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend erop toe te zien, dat de kinderen pas 10 minuten voor aanvang (8.20 uur) aanwezig zijn op het schoolplein. Vanaf dat tijdstip is er toezicht.

De leerkracht van groep 1/2 staat op het schoolplein om de kinderen te begroeten, hierna mogen de kinderen direct alleen naar binnen. Wij verzoeken ouders dan niet mee te lopen tot het klaslokaal. Op maandag is er een mogelijkheid om wel mee te lopen en even in de klas te kijken. Dit is dan ook van 8.20-8.30 uur. De andere groepen mogen hun tas naar binnen brengen en dan op het schoolplein spelen tot de bel gaat. Wanneer kinderen voor schooltijd of tijdens de pauze vragen of klachten hebben, kunnen ze terecht bij de surveillerende leerkracht. Tijdens de pauze mag de speelplaats niet zonder toestemming verlaten worden.

Wanneer u met de auto naar school komt, kunt u gebruik maken van de afzetzone. Deze strook is bedoeld om kinderen uit- of in te laten stappen, niet om te parkeren. Daarvoor kunt u terecht op de parkeerplaats.

Ouders die hun kinderen op komen halen om 14.15 uur worden verzocht te wachten op het schoolplein binnen het hek.

10.2 KONINGSSPELEN / BUURTDORPEN SPORTDAG

Dit schooljaar doen wij weer mee aan de Koningsspelen. Deze dag is opgenomen in de jaarplanning. De hele school doet aan deze spelen mee.

De groepen 7 en 8 hebben daarnaast nog een sportdag met kinderen uit de groepen 7 en 8 uit de buurtdorpen Heeten en Luttenberg.



10.3 VAKANTIE- EN VERLOFREGELING

In de schoolapp staat de jaarkalender met de vakanties vermeld voor het schooljaar 2024 – 2025.

Voordat dit vakantierooster wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen, nog eens extra vakantiedagen op te nemen.

Vrijaf voor rouw en trouw is een vanzelfsprekendheid. Graag overleggen met de directie. Te allen tijde wordt een schriftelijk verzoek van u gevraagd. De directie van de school kan extra vrijaf geven wanneer:

- U door uw beroep geen vakantie kunt opnemen in de schoolvakanties (s.v.p. een werkgeversverklaring overleggen).
- U van mening bent, dat voor u om gewichtige redenen een uitzondering gemaakt kan worden.

In de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan. Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens vier weken van tevoren ingediend moet worden.

De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe, dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim. U kunt voor het aanvragen van extra verlof een formulier downloaden op de www.antoniusmarienheem.nl. Deze dient minimaal twee dagen, en bij meer dan tien dagen verlof minstens vier weken van te voren, ingeleverd te worden bij de directie.

Indien uw kind wegens ziekte of door een andere oorzaak niet op school kan komen, verzoeken wij u vriendelijk ons dit zo spoedig mogelijk telefonisch of schriftelijk te laten weten. Bij voorkeur vóór schooltijd.

10.4 HOOFDLUIS

Op elke school komt hoofdluis voor. De jassen en tassen van alle schoolkinderen gaan uit voorzorg in luizentassen. Op school willen we proberen om hoofdluis zo vroeg mogelijk te signaleren. Mocht u thuis hoofdluis ontdekken bij uw kind, vragen we u om dit direct te melden op school.

We kunnen dan actie ondernemen. De ouders van de betreffende groepen krijgen bericht via de groepsmail of schoolapp. Wij vragen of ouders hun kinderen goed te controleren op de aanwezigheid van neten en/of hoofdluis. Elke vrijdag na de vakantie is er een luizencontrole in de groepen. Dit wordt gedaan door een aantal ouders.

Mochten er bij uw kind hoofdluis en/of neten worden aangetroffen, dan wordt dit doorgegeven aan de leerkracht of directie. Deze nemen dan contact met u op, zodat u op de hoogte bent en uw kind kunt behandelen. Wanneer er neten en/of luizen gevonden wordt, dan zal er in overleg met het luizenteam en directie bekeken worden of er twee weken later een her-controle zal plaatsvinden. Het kan zo zijn dat alleen deel bovenbouw of onderbouw nagekeken wordt. Bij de controle vragen wij u om kinderen geen gel, staartjes e.d. in te doen.

Handige tips en informatie vindt u op: www.hoofdluizen.nl

10.5 TELEFOONS EN SMARTWATCHES

Gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons (of smartwatches) door kinderen is onder schooltijd verboden. Dringende berichten kunnen doorgegeven worden via het telefoonnummer van de school. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan na toestemming van de directie een uitzondering worden gemaakt. Eventuele naar school meegenomen mobiele devices blijven achter in de tas die aan de kapstok hangt (en worden daar onder schooltijd niet uitgehaald). De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van mobiele telefoons.

10.6 OVERIGE ZAKEN

Telefonisch bereikbaar

Wij willen graag alle dagen bereikbaar zijn. Maar wij moeten constateren dat op sommige dagen alle leerkrachten voor de groep staan. Op die momenten is het lastig om de telefoon te beantwoorden. U wordt gevraagd om terug te bellen of u kunt het noodnummer bellen. Wij willen u dan ook vragen om zoveel mogelijk voor en na schooltijd of tijdens de pauze te bellen. In geval van nood zijn wij te bereiken op 06-86803186

Tijdschriften

Ter bevordering van het leesplezier, kunnen de kinderen aan het begin van het schooljaar via school een abonnement nemen op jeugdtijdschriften en boeken. De financiële afwikkeling en de distributie gaan rechtstreeks vanuit de uitgeverij.

Voedingsbeleid in op onze school

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en/of brood eten. Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:

Ochtendpauze

Wij streven ernaar dat we in alle groepen fruit en/of groente eten in de ochtendpauze. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Wij proberen ook dit schooljaar weer mee te doen met het Europees schoolfruitproject. Meer informatie op www.euschoolfruit.nl.

Lunch

Bij de lunch streven wij ernaar dat de kinderen boterhammen meenemen en eventueel wat fruit en groente als toetje. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het [Voedingscentrum](http://Voedingscentrum.nl).

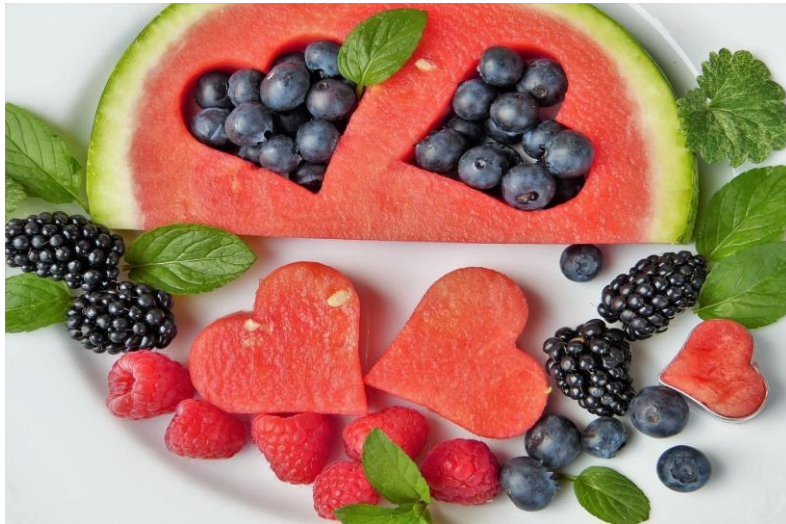
Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond prima samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen het streven dat kinderen geen snoep en frisdrank mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje. Als we

het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extra geen probleem.



Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Natuurlijk willen de kinderen ook trakteren. De keuze van de traktaties vinden wij een verantwoordelijkheid van de ouders. Er zijn zoveel leuke andere, gezonde traktaties! Ouders/verzorgers uit de groepen 1 en 2, die het op prijs stellen om aanwezig te zijn bij het zingen en trakteren kunnen dit vooraf overleggen met de groepsleerkracht. U kunt natuurlijk ook het fototoestel achter laten zodat wij een paar foto's voor u schieten. Het is bij ons op school de gewoonte dat de leerkracht gewoon meedoet met de klassentraktatie.



Vervoer bij uitstapjes

Het komt regelmatig voor dat een groep kinderen deelneemt aan een activiteit elders, bijvoorbeeld een excursie, een theatervoorstelling of een museumbezoek. In dergelijke gevallen wordt een beroep gedaan op ouders om voor het vervoer te zorgen. De regelgeving hieromtrent is als volgt:

- Neem niet meer kinderen mee dan er gordels aanwezig zijn en/of u verzekerd bent.
- Gebruik alleen de heupgordel.
- Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten op een goedgekeurde stoelverhoger of in een autostoeltje.

- Kinderen die kleiner zijn dan 1.50 m moeten achterin.

Wettelijk is dit niet exact geregeld, maar een verzekering kan moeilijk doen als u zich hier niet aan houdt.

Wanneer er te weinig ouders zijn, die kunnen rijden, zijn wij helaas genoodzaakt om de activiteit af te zeggen.

Schoolreis en kamp groep 8

In overleg met leerkrachten en oudervereniging worden de schoolreisbestemmingen bepaald.

Het ene schooljaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 8 op schoolreis. Het andere jaar gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. De bekostiging van de schoolreizen zijn in handen van de oudervereniging. Van de ouders wordt een bijdrage per kind gevraagd.

Groep 7 en 8 gaan één keer per twee jaar voor drie dagen op kamp in Lemele. Het kamp zal plaats vinden aan het begin van het schooljaar. Het is voor ouders mogelijk om te kunnen sparen voor het kamp. Zij kunnen in 4 termijnen het kampgeld betalen. Deze gelden worden aan de school betaald.

Schoolfoto's

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Elk jaar worden er groepsfoto's, portretten en een foto van broertjes en zusjes die op school zitten gemaakt. Van tevoren ontvangt u hierover informatie. De afname van de foto's is geheel vrijblijvend.

Acties

De school doet jaarlijks mee aan acties voor goede doelen. We doen o.a. mee met de kinderpostzegelactie. Ook houden we jaarlijks een actie voor een goed doel. Dit jaar zullen wij geld inzamelen ten behoeve van het schoolplein.

Speelgoed

Wilt u uw kinderen geen speelgoed mee naar school geven. Het kan stuk gaan of zoek raken. Alleen op of de dag na de verjaardag mogen kinderen uit de onderbouw één stuk speelgoed meenemen.

Gevonden voorwerpen

Aangezien er wel eens kleding blijft liggen, verzoeken wij u om vooral sportkleding en schoeisel van naam te voorzien. Eventueel zoekgeraakte kleding /spullen kunt u vinden in een daarvoor bestemde bak in de entree bij de hoofdingang van de school.

11. GELEDINGEN

11.1 TEAMLEDEN

Erwin Bos	directeur
Cecil Waakop Reijers	leerkracht
Petra Blom	intern begeleider / leerkracht
Ellen Holterman	leerkracht
Veronique Oosterhuis	leerkracht
Lianne ten Kate	leerkracht
Pascal Kogelman	leerkracht
Monique Lentelink	leerkracht
Nick van Ommen	gymdocent en zij-instromer
Maaïke Vloedgraven	onderwijsassistent
Kirsten de Jonge	OIS-er

11.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Marit Ijpelaar	lid
Elise Schepers	voorzitter / lid
Ellen Holterman	lid (personeel)
Petra Blom	lid (personeel)

11.3 OUDERVERENIGING

Linda van de Kolk	voorzitter
Karen Hobert	secretaris
Kristel Schrijver	penningmeester
Francisca Kogelman	lid
Lisette Oosterkamp	lid
Ellen Holterman (leerkracht)	lid
Ilse te Wierik	lid
Michelle Kogelman	lid

De adressen van de ouderleden en leerkrachten zijn op te vragen bij de directie.

11.4 ADRESSEN INSTANTIES

Bestuur Mijnplein	Mijnplein	0572 352635
Centrum Jeugd en Gezin	CJG	088 0030068
EPOS	Beatrijs Everts	0572 360372
GGD	GGD	038 4281500
Kinderopvang	KOOS	0572 360185
Kinderopvang	't Schoapie	0572 354740
St. Leergeld	St. Leergeld	06 53862465
Contact persoon	L. Wanink	
contact persoon	Monique Lentelink	

12 Slotwoord

Hopelijk is deze gids voor u informatief en leesbaar. Voor eventuele aanvullingen, opmerkingen, onduidelijkheden, vragen e.d. staan wij open.

Aarzelt u niet om binnen te stappen. Wij willen graag een school zijn waar u en uw kind(eren) met plezier komen en dat kunnen wij alleen maar samen realiseren.

Uiteraard kunt u actief met ons meedenken en werken als lid van de oudervereniging, medezeggenschapsraad of aanmelden voor een van de vele activiteiten op school. Op die manier geeft u mede vorm aan het onderwijs van en voor uw kind(eren)!

